



Releasenotes notariaat

Versie 5.05.02

(O=70545/C=73595)

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
2.	Kadaster > eHerkenning	5
3.	Dossiers.....	9
4.	Agenda.....	10
5.	Repertorium	11
6.	Uren	12
7.	SYVAS	13

1. INLEIDING

Hierbij de releasenotes versie 5.05.02.

Deze releasenotes beschrijven de verbeteringen, gewijzigde en nieuwe functionaliteiten in NEXTassyst.

QR-code > sluittekst

In de vorige releasenotes (5.04.14-5.04.15) is onder het hoofdstuk 'Dossiers' een nieuw item vermeld, te weten het plaatsen van een QR-code in de sluittekst.

Van deze mogelijkheid kan alleen gebruik worden gemaakt indien iDeal geactiveerd is in 'Menu' > 'Beheer' > 'Financieel' > tabblad 'iDeal'.

Nadere uitleg over iDeal is te vinden in de onderstaande link:

<https://help.portal.nextlegal.nl/PDF/NEXTassyst/nextassystidealversie07-2020.pdf>

Kadaster > eHerkenning

Vanaf deze laatste versie van NEXTassyst wordt eHerkenning ondersteund. Vanaf 1 juli 2024 is eHerkenning verplicht voor toegang tot het webportaal van het Kadaster en de integratie met SYVAS en KIK inzage.

Belangrijkste aandachtspunten omtrent eHerkenning.

Elke medewerker die eHerkenning gaat gebruiken namens een notariskantoor heeft hiervoor een persoonsgebonden machtiging nodig. Zonder persoonlijke machtiging werkt eHerkenning niet.

Met deze machtiging wordt vastgelegd bij welke dienst(en) (bijvoorbeeld het UWV of de Belastingdienst) de medewerker namens het notariskantoor mag inloggen. Een dergelijke machtiging aan een medewerker kan enkel worden verstrekt door de volgende personen:

- Tekenbevoegde personen volgens het handelsregister van de KvK,
- Machtigingenbeheerders welke aangesteld zijn door een tekenbevoegd persoon.

Let bij het aanvragen van eHerkenning voor het Kadaster op het volgende:

- Zorg dat elke gebruiker beschikt over een eigen eHerkenning van minimaal niveau EH3. eHerkenning is een persoonsgebonden inlogmiddel.
- Zorg dat alle gebruikers beschikken over de machtiging 'Mijn Kadaster'.

Is er al een eHerkenning account?

Het is van belang om te checken of dit account op minimaal EH3 niveau ingesteld staat. Voor iedere dienst van het Kadaster die een medewerker wenst te gebruiken, dient de medewerker wekelijks met zijn persoonlijke machtiging in te loggen bij de betreffende dienst, ter verificatie van zijn machtiging. Indien de medewerker minder dan eenmaal per week inlogt bij een dienst van het

Kadaster, dan zal het systeem automatisch verzoeken opnieuw in te loggen bij de eerstvolgende communicatie met het Kadaster.

De medewerker dient zich in dat geval via eHerkenning te identificeren en dient op dat moment te beschikken over het vereiste twee-factor-authenticatie middel.

LET OP! eHerkenning is een persoonsgebonden inlogmiddel. Indien medewerker A zijn account autoriseert met het eHerkenningmiddel van medewerker B, dan vervalt op dat moment de autorisatie van medewerker B binnen NEXTassyst. Medewerker A werkt nu op het eHerkenningssaccount van medewerker B, medewerker B heeft daardoor geen autorisatie meer voor zijn eigen account.

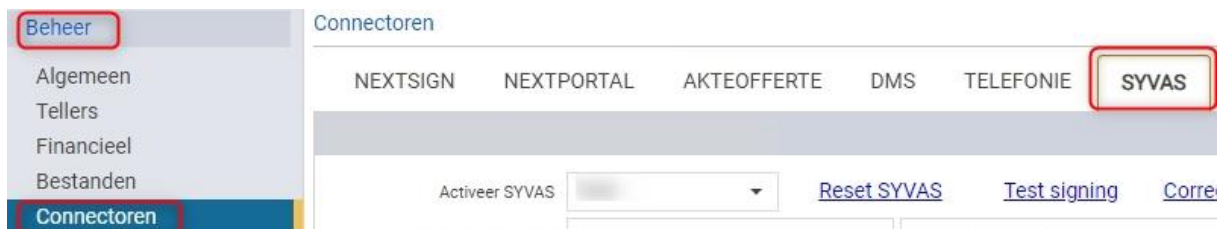
Voor meer informatie verwijzen wij naar [de website van het Kadaster](#).

Het volgende hoofdstuk geeft uitleg over de te nemen stappen met betrekking tot de inrichting binnen NEXTassyst.

Let op! deze inrichting pas uitvoeren wanneer alle certificaten binnen zijn.

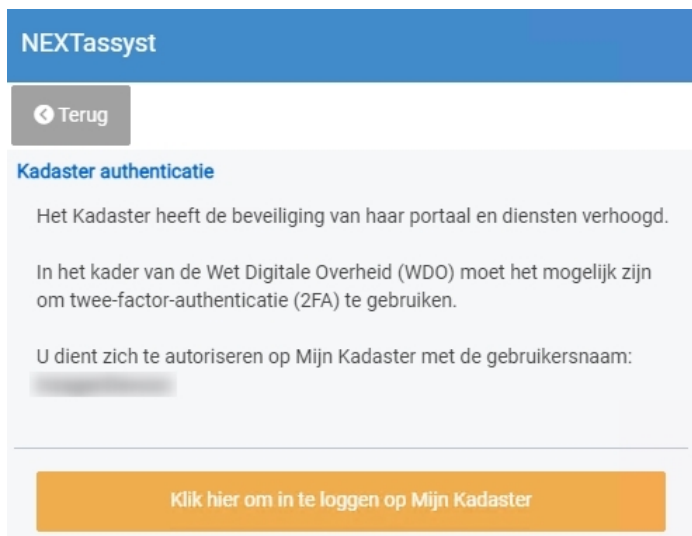
2. KADASTER > EHERKENNING

Menu > Beheer > Connectoren > tabblad SYVAS



Dit tabblad is alleen bedoeld voor notarissen en waarnemers (verklaarders).

- In principe zal een en ander al ingevoerd zijn bij de ingebruikname van SYVAS.
- Controleer in ieder geval of de kolom 'Inlognaam kadaster' correct is en eventueel de overige kolommen.
- Bij de eerste keer versturen via SYVAS zal, na ingebruikname van eHerkenning, bij iedere notaris/waarnemer het pop-up scherm getoond worden waarbij hij/zij zich kan autoriseren.



- Klik op 'Klik hier om in te loggen op Mijn Kadaster'.
- 'Mijn Kadaster' wordt geactiveerd in uw browser. Kies vervolgens voor 'Inloggen met eHerkenning'.
- Indien het inloggen gelukt is, ga dan terug naar NEXAssyst en kies voor 'Ik ben ingelogd en geauthentiseerd' (1).
- En klik op 'Terug' (2) in het desbetreffende pop-up scherm.
- Deze stappen dienen iedere zeven dagen herhaald te worden. Wanneer deze zeven dagen verstreken zijn, zal het pop-up scherm voor inloggen op 'Mijn Kadaster' automatisch opnieuw getoond worden in NEXAssyst wanneer de notaris/waarnemer stukken via SYVAS gaat versturen.

NEXTassyst

← Terug

2

Kadaster authenticatie

Het Kadaster heeft de beveiliging van haar portaal en diensten verhoogd.

In het kader van de Wet Digitale Overheid (WDO) moet het mogelijk zijn om twee-factor-authenticatie (2FA) te gebruiken.

U dient zich te autoriseren op Mijn Kadaster met de gebruikersnaam:

Ik ben ingelogd en geauthentiseerd

NEXTassyst - Releasenotes notariaat - (0=70545/C=73595)

6 / 13

Menu > Beheer > Connectoren > tabblad KIK Inzage



Zodra voor **iedere medewerker**, die reches uitvoert via NEXTassyst, het eHerkenningcertificaat ontvangen is, dienen de onderstaande stappen te worden uitgevoerd:

- Wijzig het veld 'Inloggen met' van 'Mijn Kadaster account' naar 'eHerkenning'.
- De in dienst zijnde medewerkers worden getoond.
- Bij iedere medewerker die gebruik maakt van het Kadaster, zal de inlognaam vastgelegd moeten worden, alsmede het klantnummer van het Kadaster.
- 'Reset token' behoeft niet uitgevoerd te worden.
- Bij de eerste keer rechercheren zal bij iedere medewerker een pop-up scherm getoond worden waarbij diegene zich via eHerkenning kan autoriseren.



- Klik op 'Klik hier om in te loggen op Mijn Kadaster'.
- 'Mijn Kadaster' wordt geactiveerd in uw browser. Kies vervolgens voor 'Inloggen met eHerkenning'.
- Indien het inloggen gelukt is, ga dan terug naar NEXTassyst en kies voor 'Ik ben ingelogd en geauthentiseerd' (1).
- En klik op 'Terug' (2) in het desbetreffende pop-up scherm.
- Deze stappen dienen iedere zeven dagen herhaald te worden. Wanneer deze zeven dagen

verstrekken zijn, zal het pop-up scherm voor inloggen op 'Mijn Kadaster' automatisch opnieuw getoond worden in NEXTassyst wanneer de medewerker gaat Rechercheren.

NEXAssyst

Terug

Kadaster authenticatie

Het Kadaster heeft de beveiliging van haar portaal en diensten verhoogd.

In het kader van de Wet Digitale Overheid (WDO) moet het mogelijk zijn om twee-factor-authenticatie (2FA) te gebruiken.

U dient zich te autoriseren op Mijn Kadaster met de gebruikersnaam:

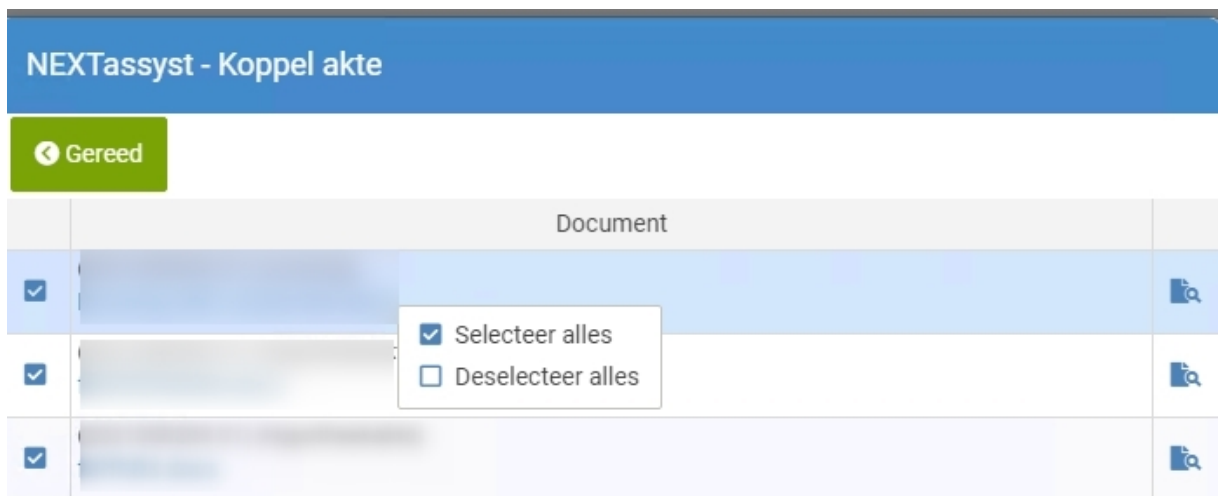
Ik ben ingelogd en geauthentiseerd

3. DOSSIERS

NIEUW

[Dossier](#) > [Algemeen](#) > [Agenda afspraak](#)

- Bij het koppelen van akten aan een passeerafspraak kunnen de bestanden in één keer geselecteerd worden, door met de rechtermuisknop te klikken op één van de bestanden, waarbij de opties 'Selecteer alles' en 'Deselecteer alles' worden getoond.



4. AGENDA

OPGELOST

- Bij sommige agendahouders ontstonden er spontaan lege afspraken (in veelvoud) in de agenda.
- Bij de synchronisatie van de agenda van Outlook naar NEXTassyst wordt er gekeken naar de inrichting in 'Menu' > 'Beheer' > 'Tabellen' > 'Afspraaktype' ofwel naar 'Exchange type' is 'Bezet'.

Indien er meerdere afspraaktypen op 'Bezet' staan ingesteld, wordt het eerste afspraaktype toegepast in de synchronisatie. Meestal is dit afspraaktype 'Passeren'.

Na het klikken op wijzigen bij een afspraak in de agenda, ziet NEXTassyst dat er bij de afspraak geen dossier gekoppeld is en wordt het afspraaktype automatisch omgezet naar 'Bespreking'.

Vanaf deze versie zal bij het synchroniseren vanuit Outlook naar NEXTassyst het afspraaktype 'Passeren' genegeerd worden ofwel de afspraak wordt weergegeven als 'Bespreking'.

5. REPERTORIUM

OPGELOST

[Repertorium](#) > [CDR Beheer](#) > [Stuur akte afschrift](#)

- Indien in de velden 'Annexen' en 'Renvoaien' de waarde '0' staat ingevuld en vervolgens via 'CDR Beheer' het akte-afschrift wordt verstuurd, dan zijn de waarden leeg.

NEXAssyst

Terug OK Akteafschrift

Verstuur Akteafschrift

Aantal Renvoaien: 0 Aantal Annexen: 0

Naam: Akte

6. UREN

OPGELOST

Uren > Dag

- Tijdens de invoer van een urenregel werd de gewenste code geselecteerd d.m.v. de 'Enter-toets'. Als deze selectie te snel ging, werd de geselecteerde code niet toegepast maar werd de eerste code uit de lijst geplaatst.

28. Devoon (2024-18) 28 april 2024

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5
Totaal																																				
Direct																																				
Indirect																																				

28 Dossier Uurcode Werkzaamheden Duur A Factor 1 ☒

d	Dossier	Betreft	Uurcode	Omschrijving werkzaamheden	Duur	F	Tarief
---	---------	---------	---------	----------------------------	------	---	--------

7. SYVAS

OPGELOST

- Een verzoek tot intrekking werd niet correct gekoppeld aan een royementsakte.